

عطاء رقم 636/ 2023

التاريخ:

السادة المحترمين: .....

**الموضوع: طباعة بطاقات حفل التخرج السنوي للفوج الثامن والاربعين**

ترغب جامعة بيرزيت بطباعة بطاقات دعوة لحفل التخرج السنوي للفوج الثامن والاربعين وفيما يلي شروط العطاء:

**المواصفات**

**أ- بطاقة الدعوة الخاصة بالخريجين**

1. طباعة أوفسيت لبطاقة الدعوة لكل يوم من أيام التخرج الأربعة، وتقدر الكمية المطلوبة كل يوم 4500 بطاقة، وعليه تبلغ الكمية المطلوبة 18,000 بطاقة.
2. قياس البطاقة 18 x 12 سم بعد القص والتعريش
3. نوع الكرتون خرومو 300 غم
4. طباعة فرز لون على الوجهين
5. سولفان ماط على الوجهين
6. على من يرسو عليه العطاء عليه ترزيم كل 250 بطاقة في رزمة.

**ب- بطاقات الدعوة الخاصة بالجامعة**

1. عدد البطاقات 5 بطاقات
2. قياس البطاقة 18x12 سم بعد القص والتعريش
3. نوع الكرتون بريستول 300 غم لون ابيض
4. طباعة ملونة على الوجهين
5. الكمية 200 بطاقة لكل يوم (المجموع 1000 بطاقة)
6. على من يرسو عليه العطاء ترزيم بطاقات مدعوي الجامعة كل يوم لوحده.

**ج- طباعة مغلفات البطاقات**

1. عدد المغلفات 3500 مغلف ابيض
2. قياس المغلف 19x13
3. وزن ورق المغلف 90 غم
4. طباعة وجه واحد فرز لون

1. تنقيد المطبوعة أو مكتب التصميم الذي يرسى عليها العطاء بالمواصفات المطلوبة وتحمل مسؤولية عدم التقييد بها.
2. تتحمل المطبوعة أو مكتب التصميم مسؤولية عدم نظافة الطباعة من طرفها.
3. في حالة وجود أخطاء أو عدم وضوح في الطباعة من طرف المطبوعة أو مكتب التصميم تعاد الطباعة غير الواضحة أو السيئة أو يخصم ثمنها من الفاتورة الصادرة من قبل مكتب التصميم أو المطبوعة.
4. تعتبر الأصول والبيانات ملكاً للجامعة وتعاد إليها جميعها بعد الانتهاء من الطباعة.
5. تعتبر أي مواد تسلم للمطبوعة لغرض الطباعة (خاصة) ولا يجوز لأي كان الاطلاع عليها.
6. تقدم المطبوعة أو مكتب التصميم الذي يرسى عليه العطاء نسخ مطبوعة ما لا يقل على 3 بروقات من المادة المراد طباعتها لتدقيقها من قبل الجامعة ومن ثم أخذ الموافقة النهائية من الجامعة قبل طباعة كامل الكمية المطلوبة.

#### الشروط العامة والخاصة

1. مدة التسليم 3 أيام عمل.
2. الأسعار بالشيفل وشاملة قيمة الضريبة المضافة.
3. للجامعة الحق بتجزئة العطاء لأكثر من مورد، أو إلغاؤه دون أية مسائلة قانونية.
4. الجامعة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار، وبدون إبداء الأسباب.
5. يكون عرض الأسعار المقدم ساري المفعول لمدة لا تقل عن 30 يوم.
7. تقدم عروض الأسعار في مغلف مغلق ومختوم يكتب عليه اسم المشترك وعنوانه، اسم ورقم العطاء.
8. آخر موعد لتسليم عروض الأسعار يوم الأربعاء الموافق 2023/07/05 الساعة الثانية عشر ظهراً، بمكتب نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية/ مبنى الإدارة الطابق الثاني غرفة رقم 315، وفي حالة تعذر تسليمها باليد يمكن إرساله للبريد الإلكتروني [tenders@birzeit.edu](mailto:tenders@birzeit.edu).
9. أن يكون المورد حاصلاً على التراخيص اللازمة (سجل تجاري) لمزاولة أعماله من الجهات المختصة وسارية المفعول.
10. أن يكون من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال المواد والخدمات المراد توريدها.
11. أن يكون المورد لديه حساب بنكي بإسم الشركة ويقبل بالتحويلات البنكية.
12. أن يكون مقدم الخدمة مسجلاً لدى الدوائر الضريبية ولديه مشغل مرخص وقادر على إصدار الفواتير الضريبية والفواتير المعفاة من الضريبة.
13. يقدم من يرسو عليها العطاء كفالة بنكية من أحد البنوك قدرها 10% (عشرة بالمائة) من قيمة العقد كضمان لحسن التنفيذ، وتعاد للمتعهد بعد تنفيذ الأعمال المتفق عليها في العقد. (يحق للجامعة التنازل عن هذا الشرط إذا وجدت ضرورة لذلك)
14. أن يكون المورد قادراً على إصدار شهادة خصم.
15. يتم صرف المبلغ المستحق للمورد بموجب تحويل بنكي بعملة الفاتورة ويستحق بعد 60 يوماً من تاريخ التسليم، وذلك بعد تقديم الأوراق الثبوتية اللازمة والمطالبة المالية.
16. لا يجوز لأي من العاملين (المتفرغين وغير المتفرغين) في الجامعة الاشتراك أو المشاركة في العطاءات المقدمة للجامعة، ولا يجوز تنفيذ الأشغال أو شراء لوازم للجامعة منهم.

17. لا يجوز لأقارب الدرجة الأولى من موظفي وحدة المشتريات واللوازم في الجامعة الاشتراك أو المشاركة في عطاءات الجامعة.
18. لن ينظر في أي عرض غير مستوف لهذه الشروط والخاصة لدعوه العطاء

### شروط خاصة بالعقد او طلبات الشراء للموردين

1. إذا استنكف المتعهد الذي أحيل إليه العطاء عن استلام تبليغ قرار الإحالة، أو التوقيع على نموذج التبليغ، أو التوقيع على العقد خلال المدة المُتَّفَق عليها، تصدر التأمينات المقدّمة منه إذا كان العطاء مشروطاً بكفالة دخول العطاء، ونقيد إيراداً في حساب الجامعة، ويحال العطاء إلى الخيار الثاني من لائحة المشتركين.
2. إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء، أو تأخر في تسليم اللوازم، أو القيام بالأشغال المُحالة إليه، كلياً أو جزئياً عن الموعد المحدد لذلك، أو خالف أي شرط من شروط العطاء بما في ذلك عدم الالتزام بالموصفات الفنيّة، يحق للجامعة شراء اللوازم من الأسواق المحلية أو الخارجية بالأسعار السائدة، أو القيام بالأشغال، بالطريقة والتكلفة اللتين تراهما الجامعة مناسبتين، ويجوز للجامعة تغريم المتعهد فرق السعر وأي تكاليف إضافية.
3. بالإضافة الى ما ورد أعلاه، يُحوّل ملف المشترك أو المتعهد ومخالفاته إلى لجنة العطاءات المركزية لدراسة ضرورة اتخاذ عقوبة إضافية بحق المشترك أو المتعهد، بناء على الضرر الناتج عن مخالفته، وبما يضمن عدم تكرارها في المستقبل على النحو الآتي:
  - أ. منعه من المشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام من تاريخ إشعاره بذلك.
  - ب. منعه من المشاركة نهائياً في عطاءات الجامعة، وإدراج اسمه ضمن اللائحة السوداء، مع تبيان الأسباب، ولا يتم إزالته إلا بقرار من رئيس الجامعة.
4. يُبلّغ مدير وحدة المشتريات واللوازم المشترك أو المتعهد بقرار لجنة العطاءات المركزية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إصدار القرار.

عادل غيث  
وحدة المشتريات واللوازم

خاص بمقدم عرض السعر  
(يرجى تعبئة الفراغ)

الاسم: ..... اسم الشركة: .....

رقم الهاتف: ..... العنوان: .....

الصف	السعر بالشيكول شامل الضريبة
بطاقة أهالي عدد 1	
بطاقة الدعوة الخاصة بالجامعة عدد 1	

كتابةً

رقماً

--	--

إجمالي عرض السعر بالشيكول شامل ضريبة القيمة المضافة:

المدة اللازمة لإنجاز الأعمال: ..... يوماً

توقيع مقدم العرض وختم الشركة الرسمي

تاريخ تقديم العرض