

مكتب نائب الرئيس للشوؤن الإدارية والمالية Office of Vice President for Administrative and Financial Affairs وحدة المشتريات واللوازم Procurement & Supplies Unit

مزاودة لبيع كومة رابش ومعدات مختبرات ميكانيكية وأجهزة حاسوب قديمة وطابعات حجم صغير وحجم كبير، شاشات حاسوب احجام مختلفة، أجهزة مختبرات متنوعة

الرقم: 2025/744

التاريخ 2025/11/19

السادة المحتر مبن،

تعلن جامعة بيرزيت عن طرح مزاودة بالظرف المختوم لبيع كومة رابش ومعدات مختبرات ميكانيكية وأجهزة حاسوب قديمة وطابعات حجم صغير وحجم كبير، شاشات حاسوب احجام مختلفة، أجهزة مختبرات

فعلى من يرغب في المشاركة في هذا المزاد ان يحضر وقت الزيارة الميدانية لمعاينة الموجودات.

- شروط عامة 1- تقدم الأسعار بالشيكل.
- لجنة العطاءات المركزية غير ملزمة بقبول أعلى الأسعار. -2
- موعد الزيارة للمعاينة يوم الأثنين الموافق 2025/11/24 من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الثانية عشر ظهراً وذلك من خلال التنسيق مع السيد ياسر درويش على جوال رقم .0599281202
 - لجنة العطاءات المركزية غير مسؤولة عن أي مبلغ نقدى بداخل مغلف العرض. -3
- أخر موعد لتسليم العروض يوم الأربعاء الموافق 2025/12/03 الساعة 12 ظهرا بمكتب نائب -4 الرئيس للشؤون الإدارية والمالية في مبنى جابي برامكي للإدارة الطابق الثاني غرفة 315.
- يقدم المزاود كفالة دخول عطاء قيمتها 1000 شيكل (ألف شيقل) على شكل كفالة بنكية او شيك -5 بنكى مصدق او ايداع نقدي لدى امين الخزنة في الدائرة المالية وارفاق الايصال مع عرض السعر، والكفالة سارية المفعول لمدة 60 يوم.



Office of Vice President for Administrative and Financial Affairs مكتب نائب الرئيس للشوؤن الإدارية والمالية

Procurement & Supplies Unit وحدة المستريات واللوازم

شروط إعداد وتقديم العروض من قبل المزاودين:

- 1- يُعَد المزاود عرضه واسعاره على جدول المواد بدعوة المزاودة بعد أن يقرأ هذه الكراسة ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة المزاودة ويقدمها ضمن العرض كاملة، على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
- 2- يعد المزاود عرضــه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأرزق أو الأسـود فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض.
- 3- يقدم المزاود عرضه مرفقاً بالوثائق المطلوبة مع تأمين دخول المزاودة في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه رقم العطاء.
- 4- يلتزم المزاود بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له التراجع عنه لمدة 60 يوم عمل من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
- 5- لا يجوز لأي من العاملين (المتفرغين وغير المتفرغين) في الجامعة الاشتراك أو المشاركة في العطاءات المقدّمة للجامعة، ولا يجوز تنفيذ الأشغال أو شراء لوازم للجامعة منهم.
- 6- لا يجوز لأقارب الدرجة الأولى من موظفي وحدة المشتريات واللوازم في الجامعة الاشتراك أو المشاركة في عطاءات الجامعة.

شروط خاصة بالعقد او طلبات الشراء للموردين

- 7- إذا استنكف المتعهد الذي أحيل إليه العطاء عن استلام تبليغ قرار الإحالة، أو التوقيع على نموذج التبليغ، أو التوقيع على العقد خلال المدة المُتَّفق عليها، تصادر التأمينات المقدّمة منه إذا كان العطاء مشروطا بكفالة دخول العطاء، وتقيد إيراداً في حساب الجامعة، ويحال العطاء إلى الخيار الثاني من لائحة المشتركين.
- 8- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء، أو تأخّر في تسليم اللوازم، أو القيام بالأشغال المُحالة إليه، كليّا أو جزئيا عن الموعد المحدّد لذلك، أو خالف أيّ شرط من شروط العطاء بما في ذلك عدم الالتزام بالمواصفات الفنيّة، يحق للجامعة شراء اللوازم من الأسواق المحلية أو الخارجية بالأسعار السائدة، أو القيام بالأشعال، بالطريقة والتكلفة اللتين تراهما الجامعة مناسبتين، ويجوز للجامعة تغريم المتعهد فرق السعر وأي تكاليف إضافية.



Office of Vice President for Administrative and Financial Affairs مكتب نائب الرئيس للشوؤن الإدارية والمالية

Procurement & Supplies Unit وحدة المستريات واللوازم

- 9- بالإضافة الى ما ورد أعلاه، يُحَوَّل ملف المشترك أو المتعهد ومخالفاته إلى لجنة العطاءات المركزية لدراسة ضرورة اتخاذ عقوبة إضافية بحق المشترك أو المتعهد، بناء على الضرر الناتج عن مخالفاته، وبما يضمن عدم تكرارها في المستقبل على النحو الأتي:
 - أ. منعه من المشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام من تاريخ إشعاره بذلك.

ب. منعه من المشاركة نهائيا في عطاءات الجامعة، وإدراج اسمه ضمن اللائحة السوداء، مع تبيان الأسباب، ولا يتم إزالته إلا بقرار من رئيس الجامعة.

10- . يُبَلِّغ مديرُ وحدةِ المشترياتِ واللوازمِ المشتركَ أو المتعهدَ بقرار لجنة العطاءات المركزية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إصدار القرار.

لجنة دراسة وتقييم العروض:

- 1- تقوم لجنة العطاءات المركزية بدراسة العروض المقدمة.
- 2- يتم دراسة عروض الأسعار لجميع المزاودين في حال توفر الشروط المطلوبة من الجهة المزاودة ، ليتم الإحالة بعد ذلك على المزاود بأعلى الأسعار.
 - 3- يحق للجنة استبعاد المزاود دون إبداء الأسباب، ودون الحق بالاعتراض من قبل المزاود.
- 4- يحق للجامعة إلغاء المزاودة نهائياً في أي وقت دون الحاجة لإبداء الأسبباب، ولا يحق للمتقدمين للمزاودة الإعتراض على ذلك مطلقاً.

التزامات المزاود

- 1- على المزاود الذي أحيل عليه المزاد استكمال إجراءات العقد الخاص وتوقيع الاتفاقية بعد الانتهاء من عملية الترسية مباشرة.
- 2- لايجوز للمزاود أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي مسبق من إدارة جامعة بيرزيت التي أحالت عليه المزاد مع الاحتفاظ بكامل حقوق إدارة جامعة بيرزيت وفقاً للعقد الأصلي.
- 3- لا يحق للمزاود الرجوع إلى جامعة بيرزيت والمطالبة بأي خسارة أو ضرر ناشىء عن تقديم عرض المزاودة خاصــته إذا ما رفضــت اللجنة كل أو بعض العروض المقدمة إليها، أو إذا لم يحال المزاد على مقدم أعلى الأسعار، أو إذا ألغت اللجنة دعوة المزاد في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب ولا يترتب على الجامعة أي التزامات مادية مقابل ذلك.



Office of Vice President for Administrative and Financial Affairs مكتب نائب الرئيس للشوؤن الإدارية والمالية

Procurement & Supplies Unit وحدة المستريات واللوازم

- 4- يلتزم المزاود بدفع المبلغ الذي قدمه في المزاودة خلال اسبوع من تبليغه بذلك، على ان يكون الدفع لدى البنك العربي(الماصيون) أو بنك فلسطين(عين مصباح) في حساب جامعة بيرزيت رقم 651530/570 او 990-232888 على التوالى أو مباشرة في دائرة المالية.
- 5- يلتزم المزاود بنقل كل المواد التي رست عليه خارج الجامعة خلال 3 ايام عمل من دفع المبلغ في احد البنوك المذكورة أو في دائرة المالية.
- 6- يتحمل من يرسو عليه المزاد مصاريف الفك، والنقل، والتحميل والتنزيل وتنظيف كل شيء من الموقعين، تحت اشراف السيد ياسر درويش.

حل الخلافات

- 1- في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
- 2- إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضتهما الوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها.

جدول الكميات

السعر حسب المعاينة بالشيكل	الوصف	#
	كومة رابش ومعدات مختبرات ميكانيكية وأجهزة حاسوب	
	قديمة وتوابعها من طابعات حجم صغير وحجم كبير، شاشات	
	حاسوب احجام مختلفة، أجهزة مختبرات متنوعة	

عادل غيث وحدة المشتريات واللوازم



Office of Vice President for Administrative and Financial Affairs مكتب نائب الرئيس للشوؤن الإدارية والمالية Procurement & Supplies Unit

خاص بالمزاود

	اود:	اسم المز
رقم الهاتف:	ِکة:	اسم الشر
	:	العنوان
تمقدم مقدم العدرض مختم الشد كة الدسم	تقديم ال	 تارىخات



Office of Vice President for Administrative and Financial Affairs مكتب نائب الرئيس للشوؤن الإدارية والمالية Procurement & Supplies Unit وحدة المستريات واللوازم

إقرار والتزام

حامل هوية رقم:	أقر أنا الموقع أدناه:
كافة ما ورد بوثائق المزاودة المطروحة رقم 2025/744 والخاصة ببيع	بأنني قرأت وتفهمت
ختبرات ميكانيكية وأجهزة حاسوب قديمة وطابعات حجم صغير وحجم كبير،	كومةً رابش ومعدات م
مختلفة، أجهزة مختبرات متنوعة	
العرض المقدم منى سلاري المفعول ولا يجوز لي التراجع عنه لمدة 60	كما التزم بأن يبقى
موعد لتقديم العروض.	يوماً من تاريخ آخر
العقد، وإحضار كفالة دخول عطاء، وألتزم بشروط المزاودة والعقد الخاص	وكذلك ألتزم بتوقيع
	بها.
نى بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه	وهذا إقرار وتعهد م
رقم الهوية :	اسم المزاود:
	العنوان :
رقم الفاكس:	رقم الهاتف:
	التاريخ :

التوقيع والختم