

السادة الكرام،

تحية طيبة وبعد،

يرجى من حضرتكم تقديم عروض أسعار على الموضوع أعلاه كما هو مُفصل بالملف المرفق مع مراعاة الآتي:

عطاء رقم 2025/743

الشروط العامة والخاصة

1. مدة التسليم: حسب العرض المقدم على ان لا تزيد عن 30 يوم.
2. الالتزام بالموصفات: يجب الالتزام بالموصفات المذكورة أو ما يعادلها، مع الإشارة إلى بعض الماركات فقط لملاءمتها لما هو موجود في الجامعة.
3. الأسعار: تقدم الأسعار بالشيكل وشاملة لضريبة القيمة المضافة.
4. حق الجامعة: تحتفظ الجامعة بحقها في تجزئة العطاء لأكثر من مورد، أو إلغاء بعض البنود، أو إلغاء العطاء كلياً دون أي مساءلة قانونية.
5. عدم الالتزام بأقل الأسعار: الجامعة غير ملزمة بقبول أقل الأسعار دون إبداء الأسباب.
6. مدة سريان العرض: يكون عرض الأسعار ساري المفعول لمدة (60) يوماً من تاريخ الإغلاق.
7. طريقة التقديم: تقدم العروض في مغلف مغلق ومختوم يكتب عليه اسم المشترك وعنوانه، واسم ورقم العطاء.
8. موعد التسليم: آخر موعد لتسليم العروض هو يوم الأربعاء الموافق 2025/11/26 الساعة الثانية عشرة ظهراً، في مكتب نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية – مبنى الإدارة، الطابق الثاني، غرفة رقم (315) وفي حال تعذر التسليم باليد، يمكن إرسال العروض عبر البريد الإلكتروني: tenders@birzeit.edu.
9. التراخيص: يجب أن يكون المورد حاصلاً على التراخيص اللازمة (سجل تجاري) وسارية المفعول.
10. الخبرة والاختصاص: أن يكون المورد من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال المواد أو الخدمات المطلوبة.
11. الحساب البنكي: أن يمتلك المورد حساباً بنكياً باسم الشركة ويقبل التحويلات البنكية.
12. التسجيل الضريبي: أن يكون المورد مسجلاً لدى الدوائر الضريبية، ومشتغلاً مرخصاً، وقادراً على إصدار الفواتير الضريبية والمعفاة، وألا يعترض في حال تم طلب إعفاء ضريبي.
13. شهادة الخصم: أن يكون المورد قادراً على إصدار شهادة خصم.
14. الدفع: يتم صرف المستحقات للمورد عبر تحويل بنكي بعملة الفاتورة بعد (60) يوماً من تاريخ التسليم، وبعد تقديم المستندات والفواتير اللازمة.
15. منع الاشتراك: لا يجوز لأي من العاملين (المتفرغين أو غير المتفرغين) في الجامعة الاشتراك أو المشاركة في عطاءات الجامعة أو تنفيذ أعمال أو توريد لوازم لها.
16. منع الأقارب: لا يجوز لأقارب الدرجة الأولى لموظفي وحدة المشتريات واللوازم في الجامعة الاشتراك أو المشاركة في عطاءات الجامعة.
17. العروض غير المستوفاة: لن يُنظر في أي عرض لا يستوفي هذه الشروط أو الشروط الخاصة بالعطاء.
18. الاستفسار والمراجعة: يمكن التواصل مع السيد عادل غيث على الهاتف رقم 02-2982136: للمرجعة والاستفسار.

1. الاستكاف عن الإحالة:

إذا استنكف المتعهد الذي أحيل إليه العطاء عن استلام تبليغ قرار الإحالة أو التوقيع على نموذج التبليغ أو العقد خلال المدة المحددة، تصادر التأمينات المقدمة منه (في حال وجود كفالة دخول عطاء) وتُفيد إيراداً لحساب الجامعة، ويتم إحالة العطاء إلى الخيار الثاني من لائحة المشتركين.

2. **التأخير أو الإخلال بالتنفيذ:**
في حال تخلف المتعهد عن التنفيذ أو التأخر في التسليم أو الإخلال بأي شرط من شروط العطاء، بما في ذلك المواصفات الفنية، يحق للجامعة شراء اللوازم من السوق المحلي أو الخارجي بالأسعار السائدة، أو تنفيذ الأعمال بالطريقة التي تراها مناسبة، وتحمل المتعهد فرق الأسعار وأي تكاليف إضافية.
3. **العقوبات الإضافية:**
تُحال المخالفات إلى لجنة العطاءات المركزية للنظر في اتخاذ العقوبات التالية حسب جسامة المخالفة:
أ. **المنع المؤقت:** حرمان المتعهد من المشاركة في عطاءات الجامعة لمدة عام من تاريخ إشعاره.
ب. **المنع النهائي:** حرمانه نهائياً من المشاركة وإدراج اسمه في اللائحة السوداء، ولا يُزال منها إلا بقرار من رئيس الجامعة.
4. **تبليغ القرار:**
يقوم مدير وحدة المشتريات واللوازم بتبليغ المشترك أو المتعهد بقرار لجنة العطاءات المركزية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ صدور القرار.

عادل غيث

وحدة المشتريات واللوازم – جامعة بيرزيت

المجموع (شيكل)	سعر الوحدة (شيكل)	العدد	المواصفات	
		100	بنطلون كتان 98% قطن + 2% مطاط (ليكرا) لون كحلي	1
		26	بنطلون قماش 98% قطن + 2% مطاط (ليكرا) لون كحلي	2
		126	قميص كم 98% قطن لون أزرق سماوي مع ازرار على طرفي القبة لتثبيتها قماش اكسفورد	3
		19	بلوزة شتوية قبة 95% قطن + 5% مطاط (ليكرا) لون كحلي	4
		23	بلوزة شتوية قبة نصف غولف 95% قطن + 5% مطاط (ليكرا) لون كحلي	5
		29	سترة شتوية مع بطانة داخلية 77% قطن، 20% بلاستيك، 3% لايكرا ملمس ناعم لون كحلي	6
		7	سترة شتوية مع قبة فروة 100% بولستير (نوع جيشي) ملمس ناعم لون كحلي	7
		6	افرهول	8
المجموع الكلي بالشيكل وشامل ضريبة القيمة المضافة				

ملاحظة: يرجى تسليم عينات للملابس لوحدة المشتريات واللوازم قبل إنتهاء الموعد المحدد لإغلاق العطاء.